Huishoudelijk Reglement Stichting Vrienden Fortaal

Onderhavig treft u aan het huishoudelijk reglement van De Stichting Vrienden Fortaal (hierna: SVF of De Stichting) zoals bedoeld in de statuten artikel 9 van De Stichting.
Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de vergadering van het bestuur van De Stichting op 10 december 2019 en opnieuw bekrachtigd in een bestuursvergadering in 2025.

Doelstelling stichting:

De Stichting heeft ten doel de school Auris Fortaal en soortgelijke onderwijsinstellingen te steunen die basis onderwijs geven aan kinderen met een spraak- en/of taalhandicap, niet zijnde een cognitieve spraak- en/of taalachterstand, daartoe gelden bijeen te brengen, roerende zaken te verwerven en/of te exploiteren ten baten van het werk van de bedoelde scholen, zonder winstoogmerk.

Bestuur:

Het bestuur van de SVF bestaat uit minimaal 3 en maximaal 9 bestuursleden.

De volgende functies worden in ieder geval ingevuld:
Voorzitter
Secretaris
Penningmeester

En bij voorkeur aanvullende bestuurders in de functie van:
Communicatie & Webmaster
Contactpersoon school en/of instelling

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.
Van een bestuurslid wordt verwacht dat hij/zij op grond van persoonlijke en/of maatschappelijke kwaliteiten het doel van de SVF kan bevorderen.

Aanvragen:

De aanvragen voor aanschaf van enig roerend goed dan wel reparatie van een reeds in het bezit van de school en/of instelling zijnde roerend goed, wordt door de directeur of een teamleider van de Auris Fortaal School en/of instelling aan de SVF gedaan.
Dit geschiedt schriftelijk. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een door de SVF opgesteld format. In dit format is tevens opgenomen welke bescheiden dienen te worden overlegd zodat sprake is van een volledige aanvraag.
De SVF zal na ontvangst van een volledige aanvraag in de eerstvolgende bestuursvergadering een besluit nemen op de aanvraag. De aanvrager van de school en/of instelling kan indien gewenst een mondelinge toelichting geven. Een aanvraag wordt ten allen tijde getoetst aan de doelstellingen van de SVF.

Het bestuur maakt bij goedkeuring van de aanvraag, de afweging of het aangevraagde item vanuit de beschikbare tegoeden van de SVF wordt gefinancierd, en/of dat er een sponsor, en/of fonds wordt gezocht, en/of een combinatie van voorgaande mogelijkheden.

De SVF verlangt van de school en/of instelling dat als een goed huisvader voor de roerende zaken die door of middels de SVF zijn verkregen, wordt gezorgd. Daarnaast wenst De Stichting per omgaande geïnformeerd te worden door de directeur of teamleider van school en/of instelling wanneer een roerend goed als voornoemd, is beschadigd of ontvreemd. Dit kan in eerste instantie mondeling doch dient op enig moment, uiterlijk binnen drie maanden, schriftelijk te geschieden.

Het eigendom van het roerend goed gaat op het moment van levering van het goed aan de school en/of instelling over naar de school en/of instelling en daarmee ook de aansprakelijkheid omtrent de gedoneerde zaak.

Financieel beleid:

Het financieel boekjaar van de SVF loopt gelijk met het kalenderjaar.
De penningmeester stelt het financieel jaarverslag op. De overige bestuursleden controleren het jaarverslag en op de eerstvolgende bestuursvergadering zet ieder aanwezig bestuurslid (bij akkoord) de handtekening op de definitieve versie. Indien het bestuur besluit om een kascommissie in te stellen, doet deze kascommissie verslag van de bevindingen aan het bestuur van De Stichting op de eerstvolgende bestuursvergadering.
Bij goedkeuring van het jaarverslag door het bestuur van De Stichting wordt de penningmeester gedechargeerd. Dit gebeurt in de eerste bestuursvergadering na afsluiting van het boekjaar.

Fiscaaltechnisch valt De Stichting onder vennootschapsbelasting. Echter doordat De Stichting de status van ANBI (met F.B.I.-nr. 804186005) heeft, is er geen noodzaak aangifte te doen. Tevens is een accountantsverklaring niet van toepassing.
Om deze vrijstelling te behouden, dient De Stichting aan een aantal punten te voldoen:

- Geen winstoogmerk;
- Geen wervingsactiviteiten en/of commerciële inspanningen die mogelijke commerciële werkzaamheden van derden beconcurreren;
- Onderbouwen waarvoor de financiële reserves/voorzieningen nodig zijn;
- Geen financiële beloningsstructuur, anders dan onkostenvergoeding, voor de bestuursleden.
- Jaarlijks publiceren van jaarcijfers

Uitgebreide voorwaarden zie :
http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/aan_welke_voorwaarden_moet_een_anbi_voldoen/

Uitgangspunt is dat de baten en lasten van De Stichting in enig boekjaar in overeenstemming met elkaar zijn. Er wordt naar gestreefd de koopkracht van het vermogen van De Stichting in stand te houden om zo ook in de toekomst inkomsten uit vermogen te hebben die vervolgens ingezet kunnen worden ten bate van de doelstelling van De Stichting.

Er wordt uitgegaan van een vermogen van circa 230.000 euro. Dit vermogen dient in principe ieder jaar toe te nemen met het inflatiepercentage. Het bestuur kan besluiten dit percentage

aan te passen als dat gewenst is. Indien het bestuur dit wenselijk acht kan beargumenteerd worden afgeweken van de instandhoudingsnorm van het eigen vermogen van De Stichting. Deze situatie kan zich voordoen als de baten in enig jaar onvoldoende zijn om noodzakelijke lasten te dekken.

PR & Marketing:

Door middel van onder andere een folder en de website, presenteert de SVF zich aan belangstellenden. Door aanwezig te zijn bij ouderavonden, publicaties in het school- en/of instellingsblad en presentaties op de school en/of instelling, denk aan voorlichtingsavonden en familiedagen, vergroot De Stichting haar naamsbekendheid.

Daarnaast wordt van de school en/of instelling verwacht dat zij ruimhartig aandacht geeft aan De Stichting. Te denken valt onder andere aan vermelding in de school- en/of instellinggids en een link op de website van de school en/of instelling.

Funding:

De SVF bouwt aan een vast bestand van donateurs. Motiveert organisaties, bedrijven en overheden tot het doen van giften of het verlenen van subsidie, en doet actief aan fondsenwerving in de breedste zin van het woord.

Aldus besloten in de bestuursvergadering van De Stichting in april 2026 te Utrecht.

Voorzitter Secretaris Penningmeester